




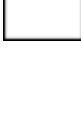
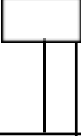
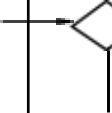
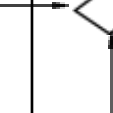
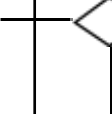

**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.63/2022
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Maret 2022
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP PENDAFTARAN WISUDA

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; <input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023
<p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mahasiswa <input type="checkbox"/> Kabag TU FTIK <input type="checkbox"/> Akademik Universitas <input type="checkbox"/> Kabiro AUAK <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya. SOP Akademik SOP Kemahasiswaan</p>
<p>Peringatan:</p>

<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan akademik <input type="checkbox"/> Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait dengan kemahasiswaan.
<p>Peralatan/perengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> ATK
<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <p>Arsip</p>

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Mahasiswa	JFU bag Akademik	Kasubbag Akademik	Kabag Akademik	Kabiro AAKK	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Melakukan pembayaran biaya wisuda ke Bank yang telah ditentukan						Lulus semua mata kuliah	10 menit	Nota pembayaran	
2	Melakukan pendaftaran wisuda secara online dengan menggunakan kode pembayaran bank sebagai user id						Nota pembayaran	60 menit	Data pada database	
3	Melakukan verifikasi data yang diinput mahasiswa, mencetak lalu melaporkan ke Kasubbag Akademik						Data pada database	30 menit	Laporan	
4	Mempelajari laporan/data lalu menyampaikan ke Kabag						Laporan	15 menit	Laporan	
5	Mempelajari laporan/data lalu menyampaikan ke Kabiro						Laporan	15 menit	Laporan	
6	Mempelajari laporan/data lalu mendisposisi Kabag untuk menetapkan calon peserta wisuda						Laporan	15 menit	Laporan	
7	Menetapkan calon peserta wisuda						Laporan	30 menit	Daftar nama wisudawan	